|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **«ПУТЕЕЦ»** |  | **«ПУТЕЕЦ»**  **КАР ОВМÖДЧÖМИНСА**  **СÖВЕТ** |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

**«30» мая 2024 года № 3-22/127**

пгт. Путеец, г. Печора

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Путеец» от 04.03.2016 года № 1-37/169 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании**

**городского поселения «Путеец»**

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Путеец», Совет городского поселения «Путеец» **решил:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Путеец» от 04.03.2016 года № 1-37/169 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского поселения «Путеец» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 5 Положения:

1.1.1. пункт 4 изложить в новой редакции:

«4) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО ГП «Путеец» за счет средств бюджета МО ГП «Путеец»;»;

1.1.2. пункт 11 изложить в новой редакции:

«11) в порядке, установленном действующим законодательством, присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим МО ГП «Путеец».».

1.2. Статью 10 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 10. Основные права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии муниципального служащего

1. На муниципального служащего в полном объеме распространяются основные права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, установленные Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом МО ГП «Путеец».

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, за исключением гражданина, претендующего на должность руководителя администрации, а также служащий, замещающий должность муниципальной службы в МО ГП «Путеец», за исключением руководителя администрации, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО ГП «Путеец», за исключением граждан, претендующих на замещение должности руководителя администрации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими МО ГП «Путеец», за исключением руководителя администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3 к настоящему Положению).

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации, а также руководитель администрации МО ГП «Путеец», обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Главе Республики Коми в порядке, установленном Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

4. Муниципальный служащий, за исключением руководителя администрации, замещающий должность муниципальной службы в МО ГП «Путеец», включенную в реестр должностей муниципальной службы в МО ГП «Путеец», осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Руководитель администрации обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Главе Республики Коми сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждается Президентом Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, осуществляется по решению Главы Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

10. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МО ГП «Путеец», их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления МО ГП «Путеец» и предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

11. Муниципальный служащий при замещении им должности муниципальной службы обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО ГП «Путеец», являющийся приложением № 5 к настоящему Положению.

12. В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органа местного самоуправления МО ГП «Путеец» к совершению коррупционных правонарушений определяется представителем нанимателя (работодателем).».

1.3. Положение дополнить статьей 10(3) следующего содержания:

«Статья 10(3). Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

1.4. Положение дополнить статьей 10(4) следующего содержания:

«Статья 10(4). Поступление на муниципальную службу в МО ГП «Путеец»

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 10(1) настоящего Положения;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Гражданин, поступающий на должность руководителя администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности руководителя администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.».

1.5. Статью 17 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 17. Получение дополнительного профессионального образования, подготовка кадров

1. Целью получения дополнительного профессионального образования является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов и поддержание уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей.

2. Получение дополнительного профессионального образования, подготовка кадров проводится в течение всей трудовой деятельности муниципального служащего в органах местного самоуправления МО ГП «Путеец» по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, получение дополнительного профессионального образования по истечении первого года работы является обязательным.

3. Расходы, связанные с получением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, осуществляются за счет средств бюджета МО ГП «Путеец».

4. Получение дополнительного профессионального образования, подготовка кадров муниципальных служащих проводится в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО ГП «Путеец».».

1.6. Часть 9 статьи 18 Положения изложить в новой редакции:

«9. Муниципальным служащим в соответствии с законодательством Республики Коми предоставляется дополнительная гарантия – право на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.».

1.7. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.8. В Приложении № 6 к Положению:

1.8.1. в части 8 статьи 2 слова «, деловые и личностные» исключить;

1.8.2. в пункте 4 статьи 2 слова «в пункте 3 настоящего Положения,» заменить словами «в пункте 3 настоящей статьи,»;

1.8.3. второй абзац пункта 1 статьи 2 дополнить словами следующего содержания «не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.»;

1.8.4. пункт 5 статьи 2 изложить в новой редакции:

«5. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателя) после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента установления данных обстоятельств, представителем нанимателя (работодателя) о причинах отказа в участии в конкурсе.»;

1.8.5. пункт 13 статьи 2 изложить в новой редакции:

«13. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации МО ГП «Путеец» в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса и доводится до каждого участника конкурса в письменном виде в течение 7 рабочих дней со дня завершения конкурса.»;

1.8.6. пункт 16 статьи 2 изложить в новой редакции:

«16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления МО ГП «Путеец» вправе принять решение о проведении повторного конкурса.».

1.9. Приложение № 8 к Положению признать утратившим силу.

1.10. В Приложении № 9 к Положению:

1.10.1. пункт 10 части 2 статьи 2 изложить в новой редакции:

«10) дополнительное профессиональное образование (дата, объем, специализация);»;

1.10.2. пункт 11 части 2 статьи 2 исключить;

1.10.3. пункты 12, 13, 14, 15 части 2 статьи 2 считать соответственно пунктами 11, 12, 13, 14 части 2 статьи 2;

1.10.4. часть 6 статьи 2 изложить в новой редакции:

«6. В графу 10 «Дополнительное профессиональное образование» вносятся сведения о дате, объеме, специализации дополнительного профессионального образования в соответствии с документом государственного образца за последние три года.»;

1.10.5. часть 7 статьи 2 исключить;

1.10.6. часть 8 статьи 2 изложить в новой редакции:

«8. В графах 13 «Отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком» и 14 «Отметка о замещении должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком» проставляются соответствующие отметки.».

1.11. Приложение к Порядку ведения реестра муниципальных служащих МО ГП «Путеец» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.12. В приложении № 10 к Положению:

1.12.1. подпункт г) пункта 1 части 7 статьи 2 изложить в новой редакции:

«г) дополнительное профессиональное образование;»;

1.12.2. часть 9 статьи 2 изложить в новой редакции:

«9. При формировании резерва кадров муниципальных служащих учитываются объективные данные на них, результаты изучения их служебной деятельности и последней аттестации, а также получение дополнительного профессионального образования.»;

1.12.3. пункт 6 части 11 статьи 2 изложить в новой редакции:

«6) дополнительно может быть представлена информация, касающаяся образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и т.п.).»;

1.12.4. пункт 4 части 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«4) направление лица, состоящего в кадровом резерве, на получение дополнительного профессионального образования в образовательные учреждения профессионального образования в порядке, установленном законодательством.»;

1.12.5. пункт 8 части 1 статьи 5 изложить в новой редакции:

«8) отсутствия сведений о дополнительном профессиональном образовании в течение 5 лет по личной вине кандидата;»;

1.12.6. наименование графы 5 формы № 1 изложить в новой редакции:

«Образование (какие учебные заведения окончил, когда, специальность), ученая степень, дополнительное профессиональное образование».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава городского поселения «Путеец»-

председатель Совета поселения И.И. Лобовикова

Приложение № 1

к решению Совета

городского поселения «Путеец»

от 30.05.2024 № 3-22/127

Приложение № 3

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном образовании

городского поселения «Путеец»

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО ГП «Путеец», за исключением граждан, претендующих на замещение должности руководителя администрации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими МО ГП «Путеец», за исключением руководителя администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец», за исключением граждан, претендующих на должность руководителя администрации городского поселения «Путеец», сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также представления муниципальными служащими муниципального образования городского поселения «Путеец», за исключением руководителя администрации городского поселения «Путеец», сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец», предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, администрации городского поселения «Путеец», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Путеец», и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец», предусмотренную указанным Перечнем (далее - гражданин и муниципальный служащий соответственно).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются специалисту администрации городского поселения «Путеец», ответственному за ведение кадрового учета, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки гражданами - при назначении на должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, представляются специалисту администрации городского поселения «Путеец», ответственному за ведение кадрового учета, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец», предусмотренные перечнями должностей, указанными в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Уведомление о принадлежащих гражданам, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) предоставляется по форме справки согласно [приложению № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=231204&dst=104018) к Порядку, при наличии у гражданина цифровых финансовых активов.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец» представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы. Сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих им, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы. Сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

7.1. сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

7.2. сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту администрации городского поселения «Путеец», ответственному за ведение кадрового учета, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в первом и втором абзацах пункта 4 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданином или муниципальным служащим после истечения срока, указанного в первом и втором абзацах пункта 4настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом, принимаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

14. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

представления гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в МО ГП «Путеец»,

за исключением граждан, претендующих на замещение

должности руководителя администрации, сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и муниципальными служащими МО ГП «Путеец»,

за исключением руководителя администрации,

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав,**  **включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные**  **цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  уведомляю о наличии у меня, моей супруги (моего супруга), несовершеннолетнего ребенка следующего имущества:  (нужное подчеркнуть) | | | | |
| 1. Цифровые финансовые активы, цифровые права,  включающие одновременно цифровые финансовые активы  и иные цифровые права | | | | |
| №п/п | Наименование цифрового финансового актива или цифрового права <1> | Дата приобретения | Общее количество | Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются наименования цифрового финансового актива (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов иных цифровых прав).

<2> Указываются наименование оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом (в отношении российского юридического лица указываются идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Утилитарные цифровые права | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Уникальное условное обозначение <1> | Дата приобретения | Объем инвестиций (руб.) | Сведения об операторе инвестиционной платформы <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается уникальное условное обозначение, идентифицирующее утилитарное цифровое право.

<2> Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Цифровая валюта | | | |
|  | | | |
| № п/п | Наименование цифровой валюты | Дата приобретения | Общее количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | | | |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| (фамилия и инициалы) | |  | (подпись и дата) |

Приложение № 2

к решению Совета

городского поселения «Путеец»

от 30.05.2024 № 3-22/127

Приложение

к Порядку

ведения реестра

муниципальных служащих

МО ГП «Путеец»

**Реестр**

**муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы**

**муниципального образования городского поселения «Путеец»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения, занимаемая должность, группа должностей | Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы | Число, месяц и год рождения | Образование (какие учебные заведения окончил, когда, специальность, квалификация) | Ученая степень, ученое звание | Общий стаж работы | Стаж муниципальной службы | Классный чин муниципальной службы, дата присвоения | Дополнительное профессиональное образование (дата окончания обучения, наименование программы, количество часов) | Наименование учебного заведения, в котором учится в настоящее время | Дата проведения аттестации, решение | Отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком | Отметка о замещении должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Должности муниципальной службы в администрации | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Высшая должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Старшая должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Младшая должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Официальная численность населения, проживающая на территории муниципального образования на 1 января \_\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

2. Штатная численность муниципальных служащих на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

3. Фактическая численность муниципальных служащих на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.