|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****«ПУТЕЕЦ»** |  | **«ПУТЕЕЦ»****КАР ОВМÖДЧÖМИНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|   |  |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| ШУÖМ |
|  **от** **«15» января 2025 года** |  |  **№ 3** |
|  пгт. Путеец, г. Печора, Республика Коми |  |  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Путеец» от 28.02.2014 № 6 «Об утверждении размеров должностных окладов специалистов и рабочих администрации городского поселения «Путеец» и Положения об оплате труда специалистов и рабочих администрации муниципального образования** **городского поселения «Путеец»** |

В соответствии с пунктом 5 статьи 40 Устава муниципального образования городского поселения «Путеец» и в целях упорядочения системы оплаты труда специалистов и рабочих администрации городского поселения «Путеец», администрация городского поселения «Путеец»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Путеец» от 28.02.2014 № 6 «Об утверждении размеров должностных окладов специалистов и рабочих администрации городского поселения «Путеец» и Положения об оплате труда специалистов и рабочих администрации муниципального образования городского поселения «Путеец» (далее – Постановление) следующие изменения:

* 1. в Положении об оплате труда специалистов и рабочих администрации муниципального образования городского поселения «Путеец» (приложение № 2 к Постановлению) (далее – Положение):
		1. пункт 1.1. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда специалистов и рабочих, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживание администрации городского поселения «Путеец» (далее – работников).»;

* + 1. раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«**2. Установление должностных окладов**

 2.1. Должностной оклад по каждой должности работников устанавливается штатным расписанием.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с должностными окладами, утвержденными постановлением руководителя администрации (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2.3. В случае перевода работника на другую должность в том же органе местного самоуправления МО ГП «Путеец» размер должностного оклада работника подлежит изменению в зависимости от новой должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2.4. При переводе, увольнении работника его должностной оклад исчисляется пропорционально времени, отработанному по соответствующей должности.

2.5. Размеры должностных окладов работников изменяются (индексируются) в сроки и размерах, которые предусмотрены для изменения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения «Путеец».»;

1.1.3. в разделе 3 Положения:

1.1.3.1. подпункт 3.3.1. пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производиться доплата в твердой денежной сумме или в процентах к тарифной ставке (окладу) работника, но не более 100 (ста) процентов.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается трудовым договором (соглашением об изменении условий трудового договора).

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачивается работнику на основании распоряжения руководителя о возложении на работника соответствующих обязанностей.»;

1.1.3.2. подпункт 3.3.2. пункта 3.3. дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Основанием для выплаты доплаты за сверхурочную работу является распоряжение руководителя.»;

1.1.3.3. подпункт 3.3.4. пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплачивается работнику, привлеченному распоряжением руководителя к работе в выходные или нерабочие праздничные дни в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплачивается за каждый час работы в выходные или нерабочие праздничные дни или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. Основанием для выплаты доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни является распоряжение руководителя.»;

1.1.4. в разделе 4 Положения:

1.1.4.1. подпункт 4.1.3 пункта 4.1. признать утратившим силу;

1.1.4.2. в подпункте 4.2.1. пункта 4.2. слова «180 процентов.» заменить словами «200 процентов.»;

1.1.4.3. пункт 4.2. дополнить подпунктом 4.2.1.1. следующего содержания:

«4.2.1.1. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы работников администрации городского поселения «Путеец», являются:

1) профессиональный уровень исполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, умение работать со служебной информацией;

2) профессиональные и личностные качества (компетенции) при выполнении наиболее сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

5) эффективность и результативность профессиональной деятельности: демонстрирует высокую ориентацию на результат и проявляет заинтересованность в достижении поставленных целей;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов МО ГП «Путеец»;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления МО ГП «Путеец»;

8) обладание опытом управленческой деятельности и навыками принятия управленческих решений;

9) проявление личной инициативы по улучшению работы; осуществление эффективного контроля за выполнением задач;

10) в пределах своих должностных обязанностей своевременное рассмотрение обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций и принятие по ним решений в порядке, установленном действующим законодательством.»;

1.1.4.4. подпункт 4.2.3. пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы работникам может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 4.2.1.1. раздела 4 настоящего Положения;

2) по результатам работы работника;

3) по результатам аттестации работника.»;

1.1.4.5. пункт 4.2. дополнить подпунктом 4.2.4. следующего содержания:

«4.2.4. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение работником трудовой и (или) исполнительской дисциплины.»;

1.1.4.6. пункт 4.2. дополнить подпунктом 4.2.5. следующего содержания:

«4.2.5. Изменение размера ранее установленной работнику ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы работнику производится на основании распоряжения руководителя администрации, с указанием в нем конкретных причин изменения размера надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы с учетом критериев, предусмотренных пунктом 4.2.1.1. раздела 4 настоящего Положения.»;

1.1.4.7. пункт 4.4. считать утратившим силу;

1.1.4.8. второй абзац подпункта 4.5.1.2. пункта 4.5. изложить в следующей редакции:

«Размер премии устанавливается до 100 процентов к должностному окладу с учетом надбавок.»;

1.1.4.9. пункт 4.5. дополнить подпунктом 4.5.1.3.1. следующего содержания:

«4.5.1.3.1. При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы работников администрации городского поселения «Путеец»:

1. качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;
2. неукоснительное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
3. выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;
4. успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования, с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленная при этом инициатива и творческий подход, оперативность и профессионализм;
5. подготовка и выработка комплекса мероприятий при исполнении работником своих должностных обязанностей и применение в работе современных форм и методов организации труда;
6. личный вклад работника в выполнение заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления МО ГП «Путеец».»;

1.1.4.10. подпункт 4.5.2. пункта 4.5. изложить в следующей редакции:

«**4.5.2. Премия по итогам работы за год.**

4.5.2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременно премия по результатам работы за год.

4.5.2.2. Единовременная премия выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на дату подписания распоряжения руководителя о выплате единовременной премии.

4.5.2.3. Размер единовременной премии определяется пропорционально времени, фактически отработанному работником за год. При этом в фактически отработанное время не включаются следующие периоды:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы;

3) повышения квалификации с отрывом от работы.»;

1.1.4.11. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«**4.6. Материальная помощь.**

4.6.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника в размере двух месячных фондов оплаты труда в год, с учетом надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за выслугу лет в органах местного самоуправления, на основании распоряжения руководителя и исчисляется на дату выплаты.

4.6.2. Выплата материальной помощи производится в текущем календарном году:

- при выходе в отпуск продолжительностью не менее 14 календарных дней;

- по окончанию календарного года.

4.6.3. Материальная помощь, не полученная работником в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

4.6.4. Материальная помощь не выплачивается работникам:

- увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.»;

4.6.5. При увольнении в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения, пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году. В случае если указанным работником материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.»;

4.6.6. Работникам, не проработавшим полный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.»;

1.1.5. дополнить Положение разделом 5 следующего содержания:

«**5. Оплата отпусков.**

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с ТК РФ.

5.3. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется работникам:

- в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и устанавливается в соответствии с федеральным законодательством продолжительностью 24 календарных дня;

- в связи с ненормированным рабочим днем и устанавливается в соответствии со статьей 119 ТК РФ, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка и не может быть менее трех календарных дней.

5.4. Работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления.»;

1.1.6. разделы 5 и 6 Положения считать разделами 6 и 7 соответственно;

1.1.7. раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:

«**6. Формирование фонда оплаты труда.**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

6.1.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 18 (восемнадцати) должностных окладов;

6.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления – в размере 3 (трех) должностных окладов;

6.1.3. премии по результатам работы – в размере 6 (шесть) должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за выслугу лет в органах местного самоуправления;

6.1.4. материальной помощи – в размере 2 (двух) должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за выслугу лет в органах местного самоуправления;

6.2. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом выплат компенсационного характера, изложенных в п. 3.1. настоящего Положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6.3. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6.4. Руководитель администрации вправе в пределах утвержденной сметы расходов перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.5. При формировании фонда надбавок по доведению фактической заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда объем средств необходимо определять исходя из фактической потребности.».

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского поселения «Путеец»:
	1. от 26.09.2014 № 28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда специалистов и рабочих администрации муниципального образования городского поселения «Путеец»;
	2. от 30.09.2015 № 34 «О внесении изменений в Положение об оплате труда специалистов и рабочих администрации муниципального образования городского поселения «Путеец»;
	3. от 28.12.2021 № 144/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Путеец» от 28.02.2014 № 6 «Об утверждении размеров должностных окладов специалистов и рабочих администрации городского поселения «Путеец» и Положения об оплате труда специалистов и рабочих администрации муниципального образования городского поселения «Путеец»;
	4. от 26.12.2022 № 145 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Путеец» от 28.02.2014 № 6 «Об утверждении размеров должностных окладов специалистов и рабочих администрации городского поселения «Путеец» и Положения об оплате труда специалистов и рабочих администрации муниципального образования городского поселения «Путеец»;
	5. от 07.12.2023 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Путеец» от 28.02.2014 № 6 «Об утверждении размеров должностных окладов специалистов и рабочих администрации городского поселения «Путеец» и Положения об оплате труда специалистов и рабочих администрации муниципального образования городского поселения «Путеец».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (http://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации  |  С.В. Горбунов  |
|  |  |