|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУТЕЕЦ»** |  | «ПУТЕЕЦ»  КАР ОВМÖДЧÖМИНСА  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | | |
| **от «04» марта 2024 года**  пгт. Путеец, г. Печора,  Республика Коми |  | **№ 33** | |
| **О внесении изменений в постановление администрации**  **городского поселения «Путеец» от 07.12.2015 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»** | | | |

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского поселения «Путеец»

**постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Путеец» от 07.12.2015 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. Регламента:

1.1.1. четвертый абзац изложить в новой редакции:

«1. на официальном сайте администрации городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru) (далее – ***Администрация***), МФЦ;»;

1.1.2. пятый абзац изложить в новой редакции:

«2. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее – ***портал государственных и муниципальных услуг (функций)***);»;

1.1.3. шестой абзац исключить;

1.2. пункт 2.2. Регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ведущим экспертом по земельным вопросам администрации городского поселения «Путеец» (далее – ***ведущий эксперт***).»;

1.3. в пункте 2.3.2. Регламента и далее по тексту Регламента слова «ведущий специалист» заменить словами «ведущий эксперт» в соответствующем склонении;

1.4. в пункте 2.5. Регламента:

1.4.1. в первом абзаце слова «75 календарных дней» заменить словами «106 календарных дней»;

1.4.2. третий абзац изложить в новой редакции:

«В срок не более чем 20 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка ведущий эксперт рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки, обеспечивает размещение извещения, в соответствии с п.3.4. настоящего административного регламента, или при наличии оснований, указанных в п.2.12 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.»;

1.5. в первом абзаце пункта 2.7. Регламента слова «в ведущему специалисту,» заменить словами «ведущему эксперту, в»;

1.6. в подпунктах 3 и 4 пункта 2.9. Регламента слова «и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

1.7. в пункте 2.22. Регламента слова «(www.pechoraonline.ru), порталах» заменить словами «(https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru), портале»;

1.8. в тридцать четвертом абзаце пункта 3.2. Регламента слова «(отказ в принятии документов)» исключить;

1.9. в пункте 3.3.2. Регламента слова «5 календарных дней» заменить словами «7 календарных дней»;

1.10. в пункте 3.4. Регламента:

1.10.1. четвертый абзац изложить в новой редакции:

«Ведущий эксперт, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты поступления заявления, принимает одно из следующих решений:»;

1.10.2. в пятом абзаце слова «www.pechoraonline.ru;» заменить словами «(https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru);»;

1.10.3. в седьмом абзаце слова «ведущий специалист» заменить словами «ведущий эксперт, в срок не позднее 10 календарных дней,»;

1.10.4. в девятом абзаце слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;

1.10.5. в десятом абзаце слова «2 (двух) рабочих дней.» заменить словами «3 календарных дней.»;

1.10.6. в одиннадцатом и двенадцатом абзацах слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «3 календарных дней»;

1.10.7. в подпункте 3.4.2. слова «46 календарных дней» заменить словами «58 календарных дней»;

1.11. раздел III Регламента дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, уполномоченным специалистом Администрации делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ведущий эксперт в течение 2 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется ведущим экспертом в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.»;

1.12. в пункте 5.18. Регламента:

1.12.1. четвертый абзац изложить в новой редакции:

« - на портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.12.2. пятый абзац исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации С.В. Горбунов