|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУТЕЕЦ»** |  | «ПУТЕЕЦ»  КАР ОВМÖДЧÖМИНСА  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | | |
| **от «26» октября 2023 года**  пгт. Путеец, г. Печора,  Республика Коми |  | **№ 114** | |
| **О внесении изменений в постановление администрации**  **городского поселения «Путеец» от 06.11.2018 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»** | | | |

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Главы Республики Коми от 23.09.2022 № 111 «О системе и структуре органов исполнительной власти Республики Коми», администрация городского поселения «Путеец»

**постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Путеец» от 06.11.2018 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» (далее – Регламент) следующие изменение:
   1. подпункт 1 пункта 1.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«1) адрес официального сайта Администрации – https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru;

адрес сайта МФЦ – http://mydocuments11.ru;

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);»;

* 1. в третьем абзаце пункта 1.7. Регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;
  2. в абзаце втором пункта 2.2.1. Регламента слова «Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми» заменить словами «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми»;
  3. последний абзац пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

1.5. пункт 2.6. Регламента в части документов, прилагаемых к заявлению, дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) фотоматериалы территории, на которой планируется производить земляные работы, с обязательной привязкой к адресу (месту) производства земляных работ на дату подачи заявления.»;

1.6. пункт 2.11. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.7. пункт 2.14. Регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«- наличие незавершенных заявителем начатых работ по ранее выданному ордеру (разрешению) на производство земляных работ, срок действия которого истек и не продлен.»;

1.8. пункт 2.23. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на официальном сайте Администрации https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.9. пункт 5.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского поселения "Путеец", многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации городского поселения «Путеец» рассматриваются непосредственно руководителем администрации городского поселения «Путеец». Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.»;

1.10. в первом абзаце пункта 5.4. Регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

1.11. в четвертом абзаце пункта 5.7. Регламента слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

1.12. в пункте 5.18. Регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации С.В. Горбунов