УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации

городского поселения «Путеец»   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Горбунов

«26» декабря 2020 г.

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных**

# Общие положения

## *Назначение документа*

* + 1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в Администрации ГП «Путеец» (далее – Администрация) определяет систему взглядов Администрации в отношении обработки персональных данных (ПДн).
    2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года, Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года.

## *Область действия документа*

* + 1. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых в Администрации, полученных как до, так и после вступления ее в силу.
  1. **Вступление в силу документа**
     1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Администрации и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.
     2. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года: к настоящему документу должен быть организован неограниченный доступ.

# Обрабатываемые персональные данные

## *Субъекты ПДн*

* + 1. Субъектами ПДн в Администрации являются:
* работники (в т.ч. уволенные);
* близкие родственники работников;
* муниципальные служащие;
* близкие родственники муниципальных служащих;
* соискатели на вакантные должности;
* контрагенты (индивидуальные предприниматели);
* лица, обратившиеся для совершения нотариального действия;
* военнообязанные жители городского поселения «Путеец»;
* жители городского поселения «Путеец»;
* члены совета городского поселения «Путеец»;
* близкие родственники членов совета городского поселения «Путеец».

## *Состав обрабатываемых ПДн*

* + 1. Состав обрабатываемых в Администрации ПДн субъектов ПДн содержится в Перечне обрабатываемых персональных данных.

## *Цели сбора ПДн*

* + 1. Администрация осуществляет сбор ПДн субъектов ПДн в целях:
* исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;
* выполнения обязанностей и функций органа местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Путеец», выдачи справок с места жительства, регистрации сведений о населении, на основании Устава и ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* заключения трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера;
* выполнения функций и обязанностей нотариуса, осуществления нотариальных действий, выдачи доверенностей, на основании Устава и законодательства РФ о нотариате;
* выполнения функций и обязанностей военного учетного стола, на основании Устава и ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* регистрации актов гражданского состояния, на основании Устава и ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
* приема обращений граждан.

## *Сроки хранения ПДн*

* + 1. Документы, содержащие ПДн субъектов ПДн, а также ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) хранятся в Администрации не дольше, чем этого требуют цели их сбора и подлежат уничтожению по истечению установленных сроков их хранения, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## *Общедоступные источники ПДн*

* + 1. Администрация не ведет формирование общедоступных источников ПДн.

# Обработка персональных данных

## *Общие сведения*

* + 1. Обработка ПДн субъектов ПДн в Администрации осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Администрации и по сети Интернет.
    2. ПДн субъектов ПДн используются в Администрации в соответствии с теми целями, для которых они были собраны.
    3. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

## *Сбор ПДн*

* + 1. ПДн субъектов ПДн Администрация получает напрямую у субъектов ПДн.
    2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Администрация извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.
    3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Администрации необходимо его письменное согласие.

## *Хранение ПДн*

* + 1. Хранение ПДн и их материальных носителей в Администрации происходит в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.
    2. ПДн субъектов ПДн хранятся в Администрации не дольше, чем этого требуют цели их сбора и требования действующего законодательства РФ.
    3. При обработке ПДн на бумажных носителях в Администрации обеспечиваются требования «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №687 от 15 сентября 2008 года.

## *Передача ПДн*

* + 1. Администрация имеет право осуществлять передачу ПДн субъектов ПДн внешним потребителям в следующих случаях:
* субъект ПДн явно выразил свое согласие на такие действия;
* передача ПДн предусмотрена федеральным законом РФ;
* передача происходит в рамках переименования, реорганизации, продажи или иной передачи бизнеса (полностью или части). При этом к приобретателю переходят все обязательства по обеспечению безопасности ПДн.
  + 1. К внешним потребителям относятся:
* пенсионные фонды;
* налоговые инспекции;
* органы социального страхования;
* банки;
* медицинские учреждения;
* страховые агентства;
* военкоматы;
* государственные и муниципальные органы управления;
* Федеральное казначейство;
* Федеральная инспекция труда;
* правоохранительные органы;
* органы лицензирования и сертификации;
* органы статистики;
* органы прокуратуры и ФСБ.

## *Реагирование на обращения граждан*

* + 1. Граждане Российской Федерации имеют право обращаться в Администрацию с предложениями, заявлениями или жалобами, а также устными обращениями.
    2. Администрация осуществляет прием, реагирование и ответы на обращения граждан в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 2 мая 2006 г.

# Права субъектов ПДн

* 1. Субъект ПДн вправе требовать от Администрации уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
  2. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Администрации следующие сведения:
* подтверждение факта обработки ПДн Администрацией;
* правовые основания и цели обработки ПДн;
* используемые Администрацией способы обработки ПДн;
* наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;
* обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством РФ;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.
  1. Субъект ПДн не должен отказываться от своих прав на сохранение личной и семейной тайны.
  2. Если субъект ПДн считает, что Администрация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) или в судебном порядке.
  3. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
  4. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн в установленной форме.

# Защита персональных данных

* 1. Администрация гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.
  2. Все работники Администрации, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила обработки ПДн и исполняют требования по их защите.
  3. Администрация принимает все необходимые организационные, физические и технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

# Обратная связь

* 1. Ответственный за организацию обработки и защиты ПДн в Администрации: ведущий юрисконсульт – Юдина Татьяна Владимировна.
  2. Контактный телефон: (82142) 93-1-60.
  3. Электронная почта: adm.puteets@mail.ru, gpputeets@yandex.ru.
  4. Почтовый адрес: 169635, Республика Коми, г. Печора, пгт. Путеец, ул. Парковая, д.9А.

Все вопросы и предложения по изменению настоящей Политики следует направлять на имя ответственного за организацию обработки и защиты ПДн в Администрации по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты.