Приложение 1

к решению

Совета городского поселения «Путеец»

от 31.08.2015г. № 1-32/152

**Порядок**

**участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского поселения «Путеец», проекта решения Совета городского поселения «Путеец» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения «Путеец»**

**1. Общие положения**

1.1. Формой участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского поселения «Путеец» (далее - муниципальное образование), проекта решения Совета городского поселения «Путеец» (далее – Совет городского поселения) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования являются публичные слушания.

1.2. Публичные слушания в муниципальном образовании проводятся с целью обсуждения проекта Устава муниципального образования, проекта решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования городского поселения «Путеец», Совета городского поселения или главы городского поселения «Путеец» (далее – глава городского поселения). Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, или Советом городского поселения, назначаются Советом городского поселения, а по инициативе главы городского поселения - главой городского поселения.

1.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет городского поселения.

Совет городского поселения рассматривает указанную инициативу на своем заседании и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проекты решений Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

1.6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального образования.

**2. Подготовка публичных слушаний**

2.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний образуется рабочая комиссия, состав которой утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

Глава городского поселения - Председатель Совета городского поселения созывает первое заседание рабочей группы не позднее 5 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

1. На первом заседании члены рабочей группы избирают председателя и определяют его полномочия по организации работы группы и проведению публичных слушаний.
2. Рабочая группа:

2.3.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.3.2. Обеспечивает опубликование (обнародование) проекта Устава муниципального образования, проекта решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в полном объеме не позднее 20 дней с момента опубликования до назначенной даты публичных слушаний.

2.3.3. Проводит анализ материалов, представленных участниками

публичных слушаний.

1. Составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц.
2. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей городского поселения и представителей средств массовой информации.

2.3.6. Обеспечивает опубликование (обнародование) информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и месте проведения публичных слушаний не позднее 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.3.7. Назначает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола.

1. Определяет докладчиков (содокладчиков).

2.3.9. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

2.3.10. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

1. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.
2. Рабочая группа подотчетна в своей работе Совету или Главе муниципального образования.

**3. Участники публичных слушаний**

3.1.Участниками публичных слушаний с правом выступления являются  
жители муниципального образования, представители трудовых коллективов,  
общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний  
граждан, внесшие в рабочую группу аргументированные  
предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Совета  
городского поселения, должностные лица администрации  
муниципального образования, консультанты и эксперты.

3.2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению ведущего публичных слушаний, могут все заинтересованные жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

**4. Порядок проведения публичных слушаний**

4.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа организует регистрацию его участников.

4.2. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

* 1. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

4.4. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения  
или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками  
публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний  
фиксируются в протоколе.

4.5. В процессе проведения публичных слушаний принимаются или  
отклоняются предложения к проекту Устава муниципального образования, проекта решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

4.6. Предложения к проекту Устава муниципального образования, проекту решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования включаются в итоговый документ публичных слушаний.

4.7. Итоговый документ - заключение по результатам публичных  
слушаний не является нормативным документом и носит рекомендательный  
характер. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и  
считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от  
числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

4.8. Протокол публичных слушаний и итоговый документ подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

**5. Результаты публичных слушаний**

5.1. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний рабочая группа регистрирует все поступившие заявления от участников публичных слушаний. В соответствии с поступившими заявлениями рабочая группа вносит изменения в итоговый документ публичных слушаний, все дополнительные предложения оформляются в виде приложения к итоговому документу.

5.2. Рабочая группа опубликовывает (обнародует) протокол публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.3. Итоговый документ с приложением и протокол публичных слушаний передается рабочей группой в Совет городского поселения для принятия проекта Устава муниципального образования, проекта решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.