**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**нормативные правовые акты Главы городского поселения «Путеец»-председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Путеец» и проекты нормативных правовых актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **стр.** |
| 1 | Решение Совета городского поселения «Путеец» от 30.05.2024 № 3-22/122 «О принятии отчета руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского поселения «Путеец» за 2023 год» | 3 |
| 2 | Решение Совета городского поселения «Путеец» от 30.05.2024 № 3-22/123 «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Путеец» за 2023 год» | 9 |
| 3 | Решение Совета городского поселения «Путеец» от 30.05.2024 № 3-22/124 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Путеец» от 23.11.2023 года № 3-19/101 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городского поселения «Путеец» | 20 |
| 4 | Решение Совета городского поселения «Путеец» от 30.05.2024 № 3-22/125 «Об определении специально отведенных мест и перечня помещений на территории муниципального образования городского поселения «Путеец», предоставляемых для проведения встреч депутатов Совета городского поселения «Путеец» с избирателями, и об утверждении порядка их предоставления» | 21 |
| 5 | Решение Совета городского поселения «Путеец» от 30.05.2024 № 3-22/126 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Путеец» от 29.11.2017 года № 2-12/55 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения «Путеец» | 22 |
| 6 | Решение Совета городского поселения «Путеец» от 30.05.2024 № 3-22/127 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Путеец» от 04.03.2016 года № 1-37/169 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского поселения «Путеец» | 28 |

**\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ**  **ПОМШУÖМ** | | |
| **«30» мая 2024 года**  пгт. Путеец, г. Печора,  Республика Коми |  | **№ 3-22/122** |

**О принятии отчета руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского поселения «Путеец» за 2023 год**

В соответствии с пунктом 6 статьи 40 Устава муниципального образования городского поселения «Путеец», заслушав отчет руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского поселения «Путеец» за 2023 год, Совет городского поселения «Путеец» **решил:**

1. Признать деятельность руководителя администрации и деятельность администрации городского поселения «Путеец» за 2023 год удовлетворительной.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава городского поселения «Путеец»-

председатель Совета поселения И.И. Лобовикова

**Отчет руководителя администрации**

**МО ГП «Путеец» за 2023 год**

**Основные направления деятельности администрации**

**городского поселения «Путеец»**

**на 2023 год**

Администрация городского поселения «Путеец» является исполнительно-распорядительным органом, осуществляющим свою деятельность в отчетном году в рамках полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=CFEA623750FD89FB00C24749DF3C0124F0F9164A4830B6298EF26960B6q9GAF)а от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского поселения «Путеец».

**Задачи, поставленные перед администрацией городского поселения «Путеец» в 2023 году:**

* Создание необходимых условий для жизнеобеспечения на подведомственной территории.
* Соблюдение законности, прав и свобод граждан.
* Обеспечение социально-экономического развития поселения.
* Управление муниципальной собственностью и финансами поселения.
* Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам МСУ федеральными законами и законами РК.
* Осуществление мероприятий по ГО и ЧС (обследование и ремонт защитного сооружения (Дамба) проверка системы оповещения, ремонт и содержание пожарных водоемов, приобретение пожарных гидрантов и мн. др.
* Реконструкция уличного освещения.
* Благоустройство населенных пунктов.
* Инвентаризация неучтенных объектов.
* Решение проблем с тепло и водоснабжением (в т.ч. ремонт подвалов в п. Сыня, вопросы переселения из аварийного жилья и по программе переселения из малонаселенных и бесперспективных населенных пунктов, принятия в муниципальную собственность жилого фонда, по решению суда).
* Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, занятий спортом (в т.ч. обустройство спортивной площадки в п. Луговой, в рамках программы «Комфортной городской среды»).
* Развитие социального партнерства и др.
* Улучшение работы по взысканию задолженности по арендной плате за аренду муниципального имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Полномочия городского поселения «Путеец» и поставленные задачи на 2023 год исполнялись в рамках исполнения бюджета городского поселения «Путеец» и реализации ранее принятых муниципальных программ:

- Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры МО ГП «Путеец» на 2016-2035 годы, утверждена постановлением администрации городского поселения «Путеец» от 28.09.2016 № 173 (в редакции постановления от 18.06.2018 № 72);

- Программа комплексного развития социальной инфраструктуры МО ГП «Путеец» на 2017-2036 годы, утверждена постановлением администрации городского поселения «Путеец» от 18.08.2017 № 217;

- Программа «Формирование комфортной городской среды МО ГП «Путеец» на 2018-2024 годы», утверждена постановлением администрации городского поселения «Путеец» от 25.12.2017 № 308 (в редакции постановлений от 22.12.2023 № 142, от 21.02.2024 № 19).

**Проблемы МО ГП «Путеец» на начало 2023 года:**

- Проблемы ЖКХ: не обслуживаются 6 домов в п. Сыня, способ управления домами на сегодняшний день не выбран. На уровне Республики Коми администрацией муниципального района «Печора» решается вопрос о переселении п. Сыня, как малонаселенного и бесперспективного; на конец 2023 года решён вопрос о расселении 2х домов по ул. Восточной, дом № 23 и дом №17.

- Платежи за выморочные квартиры, пустующее жильё: в связи с передачей муниципального жилого фонда МР «Печора» в собственность МО ГП «Путеец», появилось большое количество аварийного пустующего жилья, которое не подлежите предоставлению в аренду, коммерческий или социальный найм.

- Уличное освещение: не освещена территория в районе дома 43 по ул. Парковая до ул. Школьная в пгт. Путеец.

- Обустройство и содержание мест накопления отходов: необходимо сделать ремонт контейнерной площадки в районе ул. Путейской между домами №№ 1 и 3.

- Ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения.

- Социальные проблемы: отсутствие аптеки, фельдшеров на постоянном месте работы, спортивной площадки в п. Луговом и много другое.

**Что удалось в 2023 году сделать.**

На 01 января 2024 года доходная часть бюджета МО ГП «Путеец» исполнена на 106,4 %: к уточненному плану 21 268,6 тыс. руб. исполнено 22 620,6 тыс. руб., в том числе по налоговым и неналоговым доходам бюджет поселения исполнен на 106,7 %, к уточненному плану 20 234,0 тыс. руб. исполнено 21 586,0 тыс. руб. Доходными источниками бюджета поселения за 2023год стали поступления по:

- налогу на доходы физических лиц – 85,0% в общем объеме собственных доходов

- земельному налогу – 1,1%

- доходам от арендной платы за землю – 3,3%

- доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности - 0,4%

- доходам от сдачи в аренду имущества – 4,5%

- доходам от продажи земельных участков – 0,6%

- единому сельскохозяйственному налогу – 1,1%

- доходам от компенсации затрат государства – 1,8%

- штрафам – 1,1%.

За 2023 год план поступлений по налоговым платежам исполнен на 105,0% (план 18 145, 0 тыс. руб., факт 19 055,8 тыс. руб.).

На 2023 год расходная часть бюджета поселения предусмотрена в сумме 28 291, 3 тыс. руб., кассовый расход составил 21 132,1 тыс. руб., т.е. освоение средств составило 74,7%. Профицит составил 1 488,5 тыс. руб. Согласно заключения Контрольно-счетной комиссии МР «Печора», социально-экономическая ситуация в городском поселении «Путеец» сохранилась относительно устойчивой и не требует принятия дополнительных мер по обеспечению достижений заявленных в прогнозе целевых показателей.

Бюджетная политика в 2023 году, как и в предыдущие годы, была ориентирована на сохранение, укреплении устойчивости и сбалансированности бюджетной системы городского поселения, в том числе за счет:

- обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов;

- сдерживания роста расходов бюджета;

- совершенствования системы управления общественными финансами МО ГП «Путеец».

Сбалансированная политика городского поселения «Путеец» в 2023 году обеспечила исполнение бюджета по доходам (с учетом безвозмездных поступлений) на 106,7%.

На увеличение доходов в бюджет поселения были направлены следующие мероприятия:

- проведение оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам;

- проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности МО ГП «Путеец», в том числе по продаже и сдачи в аренду в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, а также постановке на учет неучтенных объектов, выявленных после проведении сплошной инвентаризации;

- организация работы с лицами и организациями, допустившими наличие задолженности по налогам.

Таким образом, администрацией ГП «Путеец» соблюдены требования основных направлений бюджетной и налоговой политики при исполнении бюджета 2023 года.

**Безопасность и жизнедеятельность населения**

Выполнены все рекомендации и требования КЧС и ОПБ МР «Печора» по проведению ледохода 2023 года. В частности, проведены обследования ограждающей дамбы в пос. Путеец и намечены необходимые мероприятия в случае возникновения ЧС. Осуществлено предпаводковое обследование территории.

Спланированы мероприятия по возможному отселению населения из затопляемой зоны, информационные памятки по действиям в период весеннего половодья размещены на информационных стендах и на официальном сайте администрации.

По вопросам пожарной безопасности и предупреждения ЧС администрация сотрудничает с Управлением ГО и ЧС администрации МР «Печора».

В 2023 году в рамках подготовки населенных пунктов, к летнему пожароопасному периоду:

- проведена проверка ПВ во всех поселках поселения;

- проведено информирование населения о поведении в летний пожароопасный период через информационные стенды, сайт администрации;

- проведена проверка оборудования для тушения возгораний.

На территории МО ГП «Путеец» осуществляет свою деятельность Пожарная часть 201.

Для сведения: на балансе администрации ГП «Путеец» стоят 5 пожарных водоемов, 7 пожарных гидрантов, 5 пожарных кранов. В 2023 году проведён ремонт 1 пожарного водоема, расположенного в. пгт. Путеец по ул. Парковой в районе дома 43а.

**Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство**

На начало 2023 года на территории поселения расположены 148 домов, из которых 133 дома - без обслуживания управляющими компаниями.

На территории поселения расположены 15 контейнерных площадок. Требует замены 17 контейнеров.

В 2023 году на территории поселения проведены мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных на сумму 195 тыс. руб., произведен ремонт и техническое обслуживание сетей уличного освещения, обустройство контейнерных площадок на сумму 195 тыс. руб.

Круглогодично администрация осуществляет свои полномочия по содержанию дорог местного значения. В 2023 году проведены работы по зимнему и летнему содержанию дорог на сумму 667,6 тыс. руб.

В 2023 году администрацией ГП «Путеец» проведено порядка 5 встреч с жителями поселения, в том числе и по благоустройству территории, народным проектам в п. Б-Ю, Луговой, Путеец.

Одна из самых больших проблем – это отсутствие управляющих компаний в поселках, содержание муниципального жилого фонда в данных поселках влечет за собой большие финансовые затраты, в т.ч. на отопление пустующего жилья (в аварийных домах).

В 2023 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городского поселения «Путеец» на 2018-2026 годы» администрацией ГП «Путеец» заключены:

1. муниципальный контракт от 22.09.2023 № 7-ЭА/2023 с ООО «Маркетпол» на Приобретение искусственного покрытия для универсальной спортивной площадки в п. Луговой г. Печоры Республики Коми в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» (F2). Муниципальный контракт исполнен в срок.

2. договор от 29.08.2023 № 104-23 с ООО «ДИОМАФ ГРУПП» на поставку трибун с навесом в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» (F2). Договор исполнен в срок.

3. договор от 27.09.2023 № 14-ЕП/2023 с ИП Суслова Светлана Николаевна на выполнение работ по установке трибун с навесом в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» (F2). Договор исполнен в срок.

Всего за 2023 год реализовано, с учетом изменений, - 2 267,6 тыс.руб., из них: средства федерального бюджета – 258,1 тыс.руб., средства республиканского бюджета – 231,8 тыс. руб., средства местного бюджета – 1 777,7 тыс.руб. Исполнение - 100%.

**Социальное партнерство**

Намечается динамика в развитии партнерских отношений с предприятиями и предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории МО ГП «Путеец».

В рамках подготовки к новогодним утренникам выделено в общей сложности 54 новогодних подарков для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, многодетным и малоимущим семьям имеющих несовершеннолетних детей, а также детям членов семей участников СВО.

Слова благодарности Главе городского поселения «Путеец» Лобовиковой И.И., директору ООО «Ордострой» Батырову М.А., директору ООО «Северное сияние» Каневу А.В., депутату Совета МО ГП «Путеец» Виноградову В.В, за оказанную помощь. Эта добрая традиция приносит радость в предновогодние дни детям всех наших населенных пунктов.

Администрация, индивидуальные предприниматели, население, организации осуществляющие свою деятельность на территории МО ГП «Путеец» неоднократно оказывали и продолжают оказывать гуманитарную помощь участникам СВО, установлена обратная связь с бойцами призванных с нашего поселения.

**Создание условий для развития культурой и спортом**

В рамках государственных праздников при администрации создаются организационные комитеты, утверждаются мероприятия, обеспечивается общая координация.

**Задачи на 2024 год:**

1. Реализация муниципальных программ.
2. Исполнение бюджета МО ГП «Путеец» за 2024 год. ( в том числе работа по наполнению бюджета поселения).
3. Реализация мероприятий по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению.
4. Подготовка населенных пунктов к ОЗП.
5. Участие в реализации проекта в рамках программы «Комфортная городская среда», (Обустройство универсальной спортивной площадки в п. Луговой ), монтаж сетей освещения по ул. Парковой.
6. Предусмотрена возможность сноса ветхих строений (при наличии средств в бюджете поселения).
7. Провести работы по подготовке сметной документации (тротуар в п. Путеец).
8. Анализ договоров аренды на земельные участки, (ГИС ГМП, претензионная работа, продажа земельных участков).
9. Продвижение решения проблемных вопросов здравоохранения в МО ГП «Путеец» (аптечный киоск, отсутствие фельдшера в п.Сыня).
10. Изготовление и установка автобусных павильонов.
11. Проведение ремонтов в жилом фонде Администрации, для дальнейшего предоставления гражданам состоящих на учете нуждающихся.

Подводя итоги работы за 2023 год, хочется отметить и Совет городского поселения, коллектив администрации, а также неравнодушных людей, активных жителей, вовлеченных в жизнь и развитие нашего поселения. Им важно, что происходит в своем дворе, улице, в поселках. И мы готовы больше встречаться с людьми, советоваться, как лучше сделать, принимать общие решения. Тогда получим результат, который принесет максимальную пользу.

**\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ**  **ПОМШУÖМ** | | |
| **«30» мая 2024 года**  г. Печора, пгт. Путеец,  Республика Коми |  | **№ 3-22/123** |

**Об исполнении бюджета**

**муниципального образования городского поселения «Путеец»**

**за 2023 год**

Совет городского поселения «Путеец» **решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Путеец» за 2023 год по доходам в сумме 22 620,6 тысяч рублей, по расходам в сумме 21 132,1 тысяч рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 1 488,5 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Путеец» за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1;

2) расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Путеец» за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Путеец» согласно приложению № 2;

3) расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Путеец» за 2023 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 3;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения «Путеец» за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава городского поселения «Путеец»-

председатель Совета поселения И.И. Лобовикова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | |
|  | к решению Совета городского поселения "Путеец" | |
|  | от 30.05.2024 года № 3-22/123 | |
|  |  |  |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПУТЕЕЦ"** | | |
| **ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ** | | |
|  | | |
|  | тыс. рублей | |
| Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Кассовое исполнение |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **22 620,6** |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми** | **19 054,4** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 18 277,3 |
| 182 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 15,1 |
| 182 1 01 02080 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 53,1 |
| 182 1 01 02140 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 0,4 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 53,1 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 54,8 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -5,8 |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 232,9 |
| 182 1 05 03010 01 3000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 0,1 |
| 182 1 06 01030 13 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 129,3 |
| 182 1 06 06033 13 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений  (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 211,7 |
| 182 1 06 06043 13 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских  поселений  (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 32,1 |
| **929** | **Администрация городского поселения "Путеец"** | **3 566,2** |
| 929 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1,4 |
| 929 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 725,6 |
| 929 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 18,5 |
| 929 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 963,9 |
| 929 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 79,2 |
| 929 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 385,8 |
| 929 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 0,5 |
| 929 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 127,2 |
| 929 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 2,0 |
| 929 1 16 07090 13 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 227,5 |
| 929 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 489,9 |
| 929 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 189,6 |
| 929 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 31,0 |
| 929 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 324,1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 | | | |
|  |  |  | к решению Совета городского поселения "Путеец" | | | | |
|  |  |  |  | от 30.05.2024 года № 3-22/123 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения "Путеец" за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Путеец"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | | **КЦСР** | **КВР** | **Утверждено** | **Кассовое исполнение** |
| **РЗ** | **ПЗ** |
| **В С Е ГО** |  |  |  |  |  | **28 291,3** | **21 132,1** |
| **Администрация городского поселения "Путеец"** | **929** |  |  |  |  | **28 291,3** | **21 132,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **929** | **01** | **00** |  |  | **16 250,8** | **14 140,5** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 929 | 01 | 03 |  |  | 14,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 14,0 | 0,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования | 929 | 01 | 03 | 99 0 00 02030 |  | 14,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 03 | 99 0 00 02030 | 200 | 14,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 03 | 99 0 00 02030 | 240 | 14,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 01 | 03 | 99 0 00 02030 | 244 | 14,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 929 | 01 | 04 |  |  | 14 399,8 | 13 005,9 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 14 399,8 | 13 005,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 |  | 12 363,1 | 11 105,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 100 | 9 501,6 | 8 797,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 120 | 9 501,6 | 8 797,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 121 | 7 213,0 | 6 689,9 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 122 | 124,7 | 114,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 129 | 2 163,9 | 1 993,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 200 | 2 793,7 | 2 244,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 240 | 2 793,7 | 2 244,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 244 | 1 018,7 | 838,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 247 | 1 775,0 | 1 406,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 800 | 67,8 | 63,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 850 | 67,8 | 63,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 851 | 62,0 | 58,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02040 | 852 | 5,8 | 5,8 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02080 |  | 1 629,4 | 1 493,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02080 | 100 | 1 629,4 | 1 493,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02080 | 120 | 1 629,4 | 1 493,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02080 | 121 | 1 230,8 | 1 142,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02080 | 122 | 28,1 | 13,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 02080 | 129 | 370,5 | 336,5 |
| Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 03080 |  | 52,2 | 52,2 |
| Межбюджетные трансферты | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 03080 | 500 | 52,2 | 52,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 03080 | 540 | 52,2 | 52,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 324,1 | 324,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 251,4 | 251,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 120 | 251,4 | 251,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 121 | 194,0 | 194,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 129 | 57,4 | 57,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 72,7 | 72,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 240 | 72,7 | 72,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 244 | 42,6 | 42,6 |
| Закупка энергетических ресурсов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 247 | 30,1 | 30,1 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 31,0 | 31,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 100 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 120 | 25,0 | 25,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 121 | 19,2 | 19,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 129 | 5,8 | 5,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 240 | 6,0 | 6,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 244 | 6,0 | 6,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 929 | 01 | 06 |  |  | 7,9 | 7,9 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 7,9 | 7,9 |
| Осуществление переданных органами местного самоуправления части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением | 929 | 01 | 06 | 99 0 00 03010 |  | 7,9 | 7,9 |
| Межбюджетные трансферты | 929 | 01 | 06 | 99 0 00 03010 | 500 | 7,9 | 7,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 929 | 01 | 06 | 99 0 00 03010 | 540 | 7,9 | 7,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 929 | 01 | 13 |  |  | 1 829,1 | 1 126,7 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 1 829,1 | 1 126,7 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 |  | 1 829,1 | 1 126,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 200 | 1 696,4 | 994,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 240 | 1 696,4 | 994,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 244 | 586,4 | 360,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 247 | 1 110,0 | 633,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 800 | 132,7 | 132,7 |
| Исполнение судебных актов | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 830 | 111,7 | 111,7 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 831 | 111,7 | 111,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 850 | 21,0 | 21,0 |
| Уплата иных платежей | 929 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 853 | 21,0 | 21,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **929** | **03** | **00** |  |  | **605,8** | **278,1** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 929 | 03 | 10 |  |  | 605,8 | 278,1 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 605,8 | 278,1 |
| Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 03030 |  | 25,8 | 25,8 |
| Межбюджетные трансферты | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 03030 | 500 | 25,8 | 25,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 03030 | 540 | 25,8 | 25,8 |
| Мероприятия по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения на территории поселений | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 15320 |  | 395,0 | 216,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 15320 | 200 | 395,0 | 216,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 15320 | 240 | 395,0 | 216,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 15320 | 244 | 395,0 | 216,6 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 17110 |  | 185,0 | 35,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 17110 | 200 | 185,0 | 35,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 17110 | 240 | 185,0 | 35,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 03 | 10 | 99 0 00 17110 | 244 | 185,0 | 35,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **929** | **04** | **00** |  |  | **988,1** | **506,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 929 | 04 | 09 |  |  | 511,5 | 506,2 |
| Муниципальная программа "Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР "Печора" | 929 | 04 | 09 | 03 0 00 00000 |  | 381,5 | 376,2 |
| Подпрограмма "Дорожное хозяйство и транспорт" | 929 | 04 | 09 | 03 3 00 00000 |  | 381,5 | 376,2 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 00000 |  | 190,0 | 184,7 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 10000 |  | 190,0 | 184,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 10000 | 200 | 190,0 | 184,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 10000 | 240 | 190,0 | 184,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 10000 | 244 | 190,0 | 184,7 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 S2220 |  | 191,5 | 191,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 S2220 | 200 | 191,5 | 191,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 S2220 | 240 | 191,5 | 191,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 04 | 09 | 03 3 12 S2220 | 244 | 191,5 | 191,5 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 130,0 | 130,0 |
| Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог в границах поселений и их обустройство в целях повышения безопасности дорожного движения | 929 | 04 | 09 | 99 0 00 24700 |  | 130,0 | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 04 | 09 | 99 0 00 24700 | 200 | 130,0 | 130,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 04 | 09 | 99 0 00 24700 | 240 | 130,0 | 130,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 04 | 09 | 99 0 00 24700 | 244 | 130,0 | 130,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 932 | 04 | 12 |  |  | 476,6 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 476,6 | 0,0 |
| Содействие развитию объектов туристской индустрии | 929 | 04 | 12 | 99 0 00 11430 |  | 476,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 04 | 12 | 99 0 00 11430 | 200 | 476,6 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 04 | 12 | 99 0 00 11430 | 240 | 476,6 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 04 | 12 | 99 0 00 11430 | 244 | 476,6 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **929** | **05** | **00** |  |  | **9 535,7** | **5 296,4** |
| Коммунальное хозяйство | 929 | 05 | 02 |  |  | 17,0 | 7,1 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 17,0 | 7,1 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 929 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 |  | 17,0 | 7,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 200 | 17,0 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 240 | 17,0 | 7,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 244 | 17,0 | 7,1 |
| Благоустройство | 929 | 05 | 03 |  |  | 9 518,7 | 5 289,3 |
| Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городского поселения «Путеец» на 2018-2026 годы | 929 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 2 267,6 | 2 267,6 |
| Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий городского поселения «Путеец» | 929 | 05 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 2 267,6 | 2 267,6 |
| Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» | 929 | 05 | 03 | 01 1 12 10000 |  | 10,1 | 10,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 01 1 12 10000 | 200 | 10,1 | 10,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 01 1 12 10000 | 240 | 10,1 | 10,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 03 | 01 1 12 10000 | 244 | 10,1 | 10,1 |
| Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | 929 | 05 | 03 | 01 1 F2 00000 |  | 2 257,5 | 2 257,5 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 929 | 05 | 03 | 01 1 F2 55550 |  | 2 257,5 | 2 257,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 01 1 F2 55550 | 200 | 2 257,5 | 2 257,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 01 1 F2 55550 | 240 | 2 257,5 | 2 257,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 03 | 01 1 F2 55550 | 244 | 2 257,5 | 2 257,5 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 7 251,1 | 3 021,7 |
| Мероприятия по энергосбережению | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 23310 |  | 70,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 23310 | 200 | 70,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 23310 | 240 | 70,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 23310 | 244 | 70,0 | 0,0 |
| Обеспечение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25300 |  | 400,0 | 195,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25300 | 200 | 400,0 | 195,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25300 | 240 | 400,0 | 195,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25300 | 244 | 400,0 | 195,0 |
| Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта улично-дорожной сети в границах поселений | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25500 |  | 3 378,3 | 667,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25500 | 200 | 3 378,3 | 667,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25500 | 240 | 3 378,3 | 667,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25500 | 244 | 3 378,3 | 667,6 |
| Уличное освещение | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 |  | 820,4 | 384,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | 200 | 820,4 | 384,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | 240 | 820,4 | 384,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | 244 | 420,4 | 230,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | 247 | 400,0 | 154,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25530 |  | 20,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25530 | 200 | 20,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25530 | 240 | 20,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25530 | 244 | 20,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 |  | 2 562,4 | 1 774,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 100 | 1 313,4 | 1 312,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 110 | 1 313,4 | 1 312,2 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 111 | 1 013,4 | 1 013,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 119 | 300,0 | 299,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 200 | 1 243,8 | 456,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 240 | 1 243,8 | 456,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 244 | 1 243,8 | 456,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 800 | 5,2 | 5,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 850 | 5,2 | 5,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 929 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 852 | 5,2 | 5,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **929** | **10** | **00** |  |  | **910,9** | **910,9** |
| Пенсионное обеспечение | 929 | 10 | 01 |  |  | 907,9 | 907,9 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 907,9 | 907,9 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 929 | 10 | 01 | 99 0 00 63110 |  | 907,9 | 907,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 929 | 10 | 01 | 99 0 00 63110 | 300 | 907,9 | 907,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 929 | 10 | 01 | 99 0 00 63110 | 310 | 907,9 | 907,9 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 929 | 10 | 01 | 99 0 00 63110 | 312 | 907,9 | 907,9 |
| Социальное обеспечение населения | 929 | 10 | 03 |  |  | 3,0 | 3,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 10 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 | 3,0 |
| Социальная поддержка населения | 929 | 10 | 03 | 99 0 00 63130 |  | 3,0 | 3,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 929 | 10 | 03 | 99 0 00 63130 | 300 | 3,0 | 3,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 929 | 10 | 03 | 99 0 00 63130 | 320 | 3,0 | 3,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 929 | 10 | 03 | 99 0 00 63130 | 323 | 3,0 | 3,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 | | | |
| к решению Совета городского поселения "Путеец" | | | | |
|  | от 30.05.2024 года № 3-22/123 | | | |
|  |  |  |  |  |
| **РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПУТЕЕЦ" ЗА 2023 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **Утверждено** | **Кассовое исполнение** |
| **ВСЕГО:** |  |  | **28 291,3** | **21 132,1** |
|  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **16 250,8** | **14 140,5** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 14,0 | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 14 399,8 | 13 005,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)надзора | 01 | 06 | 7,9 | 7,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 829,1 | 1 126,7 |
|  |  |  |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **605,8** | **278,1** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 605,8 | 278,1 |
|  |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **988,1** | **506,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 511,5 | 506,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 476,6 | - |
|  |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **9 535,7** | **5 296,4** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 17,0 | 7,1 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 9 518,7 | 5 289,3 |
|  |  |  |  |  |
| **Социальная политика** | **10** |  | **910,9** | **910,9** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 907,9 | 907,9 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 3,0 | 3,0 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к решению Совета городского поселения "Путеец" |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 30.05.2024 года № 3-22/123 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПУТЕЕЦ" ЗА 2023 ГОД** | | | | | | | | | |
| **ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование показателя | Кассовое исполнение |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **ВСЕГО** | **-1 488,5** |
| **992** |  |  |  |  |  |  |  | **Управление финансов муниципального района "Печора"** | **-1 488,5** |
| 992 | 01 | 05 | 02 | 01 | 13 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -23 841,1 |
| 992 | 01 | 05 | 02 | 01 | 13 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 22 352,6 |

**\*\*\*\*\***

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

**«30» мая 2024 года № 3-22/124**

пгт. Путеец, г. Печора,

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Путеец» от 23.11.2023 года № 3-19/101 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городского поселения «Путеец»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения «Путеец», Совет городского поселения «Путеец» **решил:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Путеец» от 23.11.2023 года № 3-19/101 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городского поселения «Путеец» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. в подпункте «а» пункта 3.1. Порядка слово «округа» заменить словами «городского поселения»;

1.2. пункт 4.6. Порядка изложить в новой редакции:

«4.6. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения служит основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.»;

1.3. пункт 4.7. Порядка считать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава городского поселения «Путеец»-

председатель Совета поселения И.И. Лобовикова

**\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ**  **ПОМШУÖМ** | | |
| **«30» мая 2024 года**  пгт. Путеец, г. Печора,  Республика Коми |  | **№ 3-22/125** |

**Об определении специально отведенных мест и перечня помещений на территории муниципального образования городского поселения «Путеец», предоставляемых для проведения встреч депутатов Совета городского поселения «Путеец» с избирателями, и об утверждении порядка их предоставления**

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Путеец», Совет городского поселения «Путеец» **решил:**

1. Определить, что специально отведенные места для проведения встреч депутатов Совета городского поселения «Путеец» (далее - депутаты) с избирателями на территории муниципального образования городского поселения «Путеец» аналогичны местам, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 598 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест».

2. Определить перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городского поселения «Путеец», предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Путеец» от 14.09.2017 года № 2-10/46 «Об определении специально отведённых мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Печора» и депутатов муниципального образования городского поселения «Путеец» на территории муниципального образования городского поселения «Путеец».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава городского поселения «Путеец»-

председатель Совета поселения И.И. Лобовикова

**\*\*\*\*\***

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

**«30» мая 2024 года № 3-22/126**

пгт. Путеец, г. Печора,

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Путеец» от 29.11.2017 года № 2-12/55 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения «Путеец»**

На основании Земельного кодекса РФ, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Минстроя России от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», письма Минстроя России от 18.01.2023 № 1837-СМ/08 «О порядке согласования земляных работ», Устава муниципального образования городского поселения «Путеец», Совет городского поселения «Путеец» **решил:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Путеец» от 29.11.2017 года № 2-12/55 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения «Путеец» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Раздел 12.7. Правил изложить в новой редакции:

«12.7. Порядок проведения земляных работ.

12.7.1. Земляные работы на территории МО ГП «Путеец» производятся на основании разрешения на проведение земляных работ (далее – разрешение на проведение земляных работ), выдаваемого администрацией городского поселения «Путеец» по представлению соответствующих документов и согласований, лицами, заинтересованными в производстве работ.

12.7.2. Осуществление земляных работ в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство.

Осуществление земляных работ предусматривается проектной документацией и осуществляется в рамках выданного разрешения на строительство. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

12.7.3. Осуществление земляных работ в целях строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство:

а) строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых необходимо установление сервитута, публичного сервитута.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

б) строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых не требуется предоставления земельного участка или установления сервитута, публичного сервитута.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

12.7.4. Осуществление земляных работ в целях размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

В случае размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, согласование осуществления земляных работ осуществляется в рамках разрешения на осуществление земляных работ, предусмотренного настоящими правилами благоустройства.

12.7.5. Осуществление земляных работ в иных случаях.

В целях проведения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

12.7.6. Осуществление работ по благоустройству территории.

Согласование на производство земляных работ осуществляется в рамках разрешения на проведение земляных работ, предусмотренного настоящими правилами благоустройства.

12.7.7. Земляные работы проводятся при наличии разрешения администрации на проведение земляных работ в случаях отсутствия разрешения на строительство на участке проведения земляных работ.

12.7.8. В целях получения разрешения на проведение земляных работ в администрацию городского поселения «Путеец» направляется заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ», утвержденного постановлением администрации городского поселения «Путеец» от 06.11.2018 № 131 (далее – Регламент).

12.7.9. Срок рассмотрения документов и выдачи разрешения на проведение земляных работ составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления на выдачу разрешения на проведение земляных работ.

12.7.10. В разрешении на проведение земляных работ указывается следующая информация: вид, перечень и объемы работ, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства работ, информацию, в том числе контактную, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, подрядных организациях, способе прокладки и переустройства подземных сооружений, сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, а также порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения.

12.7.11. Основания отказа в выдаче разрешения на выполнение земляных работ указаны в пункте 2.14. Регламента.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением на выдачу разрешения на проведение земляных работ после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.14 Регламента.

12.7.12. Переоформление разрешения на выполнение земляных работ.

Заявителями могут быть физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, их представители, уполномоченные заявителем в установленном порядке, являющиеся заказчиками проведения земляных работ.

Для переоформления разрешения на выполнение земляных работ в связи со сменой подрядной организации (исполнителя), реорганизацией, изменением наименования, места нахождения подрядной организации (исполнителя) либо заказчика работ, срок рассмотрения документов и переоформления разрешения составляет 4 рабочих дня.

Перечень необходимых документов:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность лица, подающего документы;

- календарный график производства работ;

- проект производства работ с изменениями (в случае изменения технических решений);

- выписка из реестра саморегулируемой организации в отношении лица, подготовившего графическую часть проекта производства работ (в случае изменения технических решений);

- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (в случае, если исполнителем работ является юридическое лицо);

- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (в случае смены исполнителя работ).

12.7.13. Организации при планировании строительства, капитального ремонта и реконструкции улично-дорожной сети извещают владельцев подземных коммуникаций о проведении данных работ для обеспечения проведения ремонта и перекладки инженерных коммуникаций.

12.7.14. При выполнении строительно-монтажных и других работ, связанных с разрытием, места их производства должны быть оборудованы ограждениями, обеспечивающими безопасность людей и транспорта. Кроме того, в темное время суток на дороге и тротуарах - с обозначением световой сигнализацией красного цвета.

12.7.15. При проведении земляных работ в местах прохода пешеходов траншеи должны быть оборудованы пешеходными мостиками. Мостик для пешеходов должен иметь ширину не менее 0,8 м и перила высотой не менее 1,0 м.

12.7.16. При проведении земляных работ должны быть приняты меры по сохранению растительного слоя грунта и использованию его по назначению.

При вскрытии твердого покрытия дорог в процессе ремонтно-строительных работ на подземных коммуникациях нерастительный (инертный) грунт из траншей должен вывозиться в установленные администрацией поселения места.

12.7.17. Складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного (инертного) грунта на газоны, тротуары, проезжую часть за пределами ограждений в местах проведения работ не допускается.

Складирование строительных материалов и устройство стоянок машин и механизмов на газонах осуществляется на расстоянии не ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников.

12.7.18. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на проведение земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

Лицо, осуществляющее земляные работы, отвечает за своевременное и качественное восстановление нарушенного благоустройства в местах их проведения.

12.7.19. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

– провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

– поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

12.7.20. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) в срок, определенный в соответствии с разрешением на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода в согласованные сроки, но не позднее 1 июня.

12.7.21. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

На восстанавливаемом участке следует применять тип "дорожной одежды", существовавший до проведения земляных работ.

12.7.22. Восстановление благоустройства на объектах большой протяженностью (длина участков для газопровода, водопровода, канализации и теплотрасс более 200 погонных метров; телефонного, электрического кабеля - более 500 погонных метров) после выполнения земляных работ производится участками, независимо от окончания работ на объекте в целом.

12.7.23. Производитель работ обязан обеспечить полную сохранность бордюрного камня, тротуарной плитки, элементов благоустройства (ограждений, решеток, малых архитектурных форм, и т.д.).

В случае недостачи материалов для восстановления благоустройства, поставка и работы по их установке осуществляется за счет организации, не обеспечившей сохранность.

12.7.24. Обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства возлагаются на производителя земляных работ (заявителя).

По окончании земляных работ благоустроенная территория сдается по акту приемки восстановленных элементов благоустройства и озеленения после строительства (реконструкции, ремонта) сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов городского поселения.

Заказчик ответственен за качество восстановления благоустройства (в том числе за качество асфальтобетонных покрытий, тротуарной плитки, планировки земли и приживаемости зеленых насаждений) в течение трех лет с момента приемки восстановленного благоустройства.

12.7.25. При проведении земляных работ в зимний период (с 1 ноября текущего года по 15 мая следующего календарного года) восстановление асфальтового покрытия и нарушенного благоустройства производится:

- на дорожных покрытиях улиц с движением общественного транспорта путем засыпки места раскопок талым песком с послойным уплотнением и устройством щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия.

12.7.26. Содержание мест раскопок на улицах и тротуарах до полного восстановления асфальтового покрытия и элементов благоустройства возлагается на производителя работ.

Производитель работ обеспечивает постоянное содержание дороги в зоне работ в нормальном проезжем состоянии до восстановления асфальтобетонного покрытия.

12.7.27. Засыпка траншей и котлованов, восстановление дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства должна производиться в срок, указанный в разрешении на проведение земляных работ.

12.7.28. Провалы, просадки грунта вне проезжей части дорог и тротуаров, появившиеся на месте после производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в течение 2 лет, устраняются организациями, производившими земляные работы, в течение трех суток.

12.7.29. Провалы, просадки, разрушения дорожного покрытия проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, появившиеся в результате проведения земляных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство земляных работ, в трехдневный срок в течение действия гарантийного срока эксплуатации дорожного покрытия.

12.7.30. При возникновении аварии в выходные или праздничные дни разрешение на выполнение земляных работ должно быть оформлено на следующий за выходными или праздничными днями рабочий день.

Производство аварийных работ осуществляется в любое время суток без согласования с собственниками, владельцами и пользователями земельных участков после обязательного уведомления с указанием места, даты, времени начала работ, описания аварийной ситуации, наименования инженерной сети и коммуникации, на которой произошла авария, нарушенных элементов благоустройства, должностного лица, ответственного за производство работ по устранению аварии, администрации городского поселения «Путеец», а также Единой дежурно-диспетчерской службы.

Производство плановых работ под видом аварийных работ запрещается.

12.7.31. При производстве земляных работ рекомендуется:

а) устанавливать ограждение, устройства аварийного освещения, информационные стенды и указатели, обеспечивающие безопасность людей и транспорта;

б) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках рекомендуется выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

в) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия;

г) при производстве земляных работ вблизи проезжей части дорог или на ней обеспечивать видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

л) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

е) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;

ж) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования, где производились земляные работы.

12.7.32. При производстве земляных работ не рекомендуется:

а) допускать повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства;

б) осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

в) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного грунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;

г) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;

д) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;

е) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, рекомендуется проинформировать население муниципального образования через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

ж) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ.

12.7.33. Разрешение на проведение земляных работ либо его копия должно находиться у производителя работ на объекте проведения земляных работ в случае проведения контрольных мероприятий по исполнению требований настоящих правил благоустройства.

12.7.34. Земляные работы считаются завершенными после выполнения мероприятий по восстановлению поврежденных элементов благоустройства расположенных на общественной или дворовой территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озелененных территориях и других территориях муниципального образования, где производились земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими производство земляных работ.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава городского поселения «Путеец»-

председатель Совета поселения И.И. Лобовикова

**\*\*\*\*\***

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

**«30» мая 2024 года № 3-22/127**

пгт. Путеец, г. Печора,

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Путеец» от 04.03.2016 года № 1-37/169 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского поселения «Путеец»**

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Путеец», Совет городского поселения «Путеец» **решил:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Путеец» от 04.03.2016 года № 1-37/169 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского поселения «Путеец» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 5 Положения:

1.1.1. пункт 4 изложить в новой редакции:

«4) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО ГП «Путеец» за счет средств бюджета МО ГП «Путеец»;»;

1.1.2. пункт 11 изложить в новой редакции:

«11) в порядке, установленном действующим законодательством, присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим МО ГП «Путеец».».

1.2. Статью 10 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 10. Основные права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии муниципального служащего

1. На муниципального служащего в полном объеме распространяются основные права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, установленные Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом МО ГП «Путеец».

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, за исключением гражданина, претендующего на должность руководителя администрации, а также служащий, замещающий должность муниципальной службы в МО ГП «Путеец», за исключением руководителя администрации, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО ГП «Путеец», за исключением граждан, претендующих на замещение должности руководителя администрации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими МО ГП «Путеец», за исключением руководителя администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3 к настоящему Положению).

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации, а также руководитель администрации МО ГП «Путеец», обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Главе Республики Коми в порядке, установленном Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

4. Муниципальный служащий, за исключением руководителя администрации, замещающий должность муниципальной службы в МО ГП «Путеец», включенную в реестр должностей муниципальной службы в МО ГП «Путеец», осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Руководитель администрации обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Главе Республики Коми сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждается Президентом Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, осуществляется по решению Главы Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

10. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МО ГП «Путеец», их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления МО ГП «Путеец» и предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

11. Муниципальный служащий при замещении им должности муниципальной службы обязан соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО ГП «Путеец», являющийся приложением № 5 к настоящему Положению.

12. В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органа местного самоуправления МО ГП «Путеец» к совершению коррупционных правонарушений определяется представителем нанимателя (работодателем).».

1.3. Положение дополнить статьей 10(3) следующего содержания:

«Статья 10(3). Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

1.4. Положение дополнить статьей 10(4) следующего содержания:

«Статья 10(4). Поступление на муниципальную службу в МО ГП «Путеец»

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 10(1) настоящего Положения;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Гражданин, поступающий на должность руководителя администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности руководителя администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.».

1.5. Статью 17 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 17. Получение дополнительного профессионального образования, подготовка кадров

1. Целью получения дополнительного профессионального образования является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов и поддержание уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей.

2. Получение дополнительного профессионального образования, подготовка кадров проводится в течение всей трудовой деятельности муниципального служащего в органах местного самоуправления МО ГП «Путеец» по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, получение дополнительного профессионального образования по истечении первого года работы является обязательным.

3. Расходы, связанные с получением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, осуществляются за счет средств бюджета МО ГП «Путеец».

4. Получение дополнительного профессионального образования, подготовка кадров муниципальных служащих проводится в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО ГП «Путеец».».

1.6. Часть 9 статьи 18 Положения изложить в новой редакции:

«9. Муниципальным служащим в соответствии с законодательством Республики Коми предоставляется дополнительная гарантия – право на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.».

1.7. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.8. В Приложении № 6 к Положению:

1.8.1. в части 8 статьи 2 слова «, деловые и личностные» исключить;

1.8.2. в пункте 4 статьи 2 слова «в пункте 3 настоящего Положения,» заменить словами «в пункте 3 настоящей статьи,»;

1.8.3. второй абзац пункта 1 статьи 2 дополнить словами следующего содержания «не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.»;

1.8.4. пункт 5 статьи 2 изложить в новой редакции:

«5. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателя) после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента установления данных обстоятельств, представителем нанимателя (работодателя) о причинах отказа в участии в конкурсе.»;

1.8.5. пункт 13 статьи 2 изложить в новой редакции:

«13. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации МО ГП «Путеец» в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса и доводится до каждого участника конкурса в письменном виде в течение 7 рабочих дней со дня завершения конкурса.»;

1.8.6. пункт 16 статьи 2 изложить в новой редакции:

«16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления МО ГП «Путеец» вправе принять решение о проведении повторного конкурса.».

1.9. Приложение № 8 к Положению признать утратившим силу.

1.10. В Приложении № 9 к Положению:

1.10.1. пункт 10 части 2 статьи 2 изложить в новой редакции:

«10) дополнительное профессиональное образование (дата, объем, специализация);»;

1.10.2. пункт 11 части 2 статьи 2 исключить;

1.10.3. пункты 12, 13, 14, 15 части 2 статьи 2 считать соответственно пунктами 11, 12, 13, 14 части 2 статьи 2;

1.10.4. часть 6 статьи 2 изложить в новой редакции:

«6. В графу 10 «Дополнительное профессиональное образование» вносятся сведения о дате, объеме, специализации дополнительного профессионального образования в соответствии с документом государственного образца за последние три года.»;

1.10.5. часть 7 статьи 2 исключить;

1.10.6. часть 8 статьи 2 изложить в новой редакции:

«8. В графах 13 «Отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком» и 14 «Отметка о замещении должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком» проставляются соответствующие отметки.».

1.11. Приложение к Порядку ведения реестра муниципальных служащих МО ГП «Путеец» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.12. В приложении № 10 к Положению:

1.12.1. подпункт г) пункта 1 части 7 статьи 2 изложить в новой редакции:

«г) дополнительное профессиональное образование;»;

1.12.2. часть 9 статьи 2 изложить в новой редакции:

«9. При формировании резерва кадров муниципальных служащих учитываются объективные данные на них, результаты изучения их служебной деятельности и последней аттестации, а также получение дополнительного профессионального образования.»;

1.12.3. пункт 6 части 11 статьи 2 изложить в новой редакции:

«6) дополнительно может быть представлена информация, касающаяся образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и т.п.).»;

1.12.4. пункт 4 части 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«4) направление лица, состоящего в кадровом резерве, на получение дополнительного профессионального образования в образовательные учреждения профессионального образования в порядке, установленном законодательством.»;

1.12.5. пункт 8 части 1 статьи 5 изложить в новой редакции:

«8) отсутствия сведений о дополнительном профессиональном образовании в течение 5 лет по личной вине кандидата;»;

1.12.6. наименование графы 5 формы № 1 изложить в новой редакции:

«Образование (какие учебные заведения окончил, когда, специальность), ученая степень, дополнительное профессиональное образование».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава городского поселения «Путеец»-

председатель Совета поселения И.И. Лобовикова

Приложение № 1

к решению Совета

городского поселения «Путеец»

от 30.05.2024 № 3-22/127

Приложение № 3

к Положению

о муниципальной службе

в муниципальном образовании

городского поселения «Путеец»

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО ГП «Путеец», за исключением граждан, претендующих на замещение должности руководителя администрации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими МО ГП «Путеец», за исключением руководителя администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец», за исключением граждан, претендующих на должность руководителя администрации городского поселения «Путеец», сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также представления муниципальными служащими муниципального образования городского поселения «Путеец», за исключением руководителя администрации городского поселения «Путеец», сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец», предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, администрации городского поселения «Путеец», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Путеец», и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец», предусмотренную указанным Перечнем (далее - гражданин и муниципальный служащий соответственно).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются специалисту администрации городского поселения «Путеец», ответственному за ведение кадрового учета, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки гражданами - при назначении на должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, представляются специалисту администрации городского поселения «Путеец», ответственному за ведение кадрового учета, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец», предусмотренные перечнями должностей, указанными в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Уведомление о принадлежащих гражданам, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) предоставляется по форме справки согласно [приложению № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=231204&dst=104018) к Порядку, при наличии у гражданина цифровых финансовых активов.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Путеец» представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы. Сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих им, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы. Сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

7.1. сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

7.2. сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту администрации городского поселения «Путеец», ответственному за ведение кадрового учета, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в первом и втором абзацах пункта 4 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданином или муниципальным служащим после истечения срока, указанного в первом и втором абзацах пункта 4настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом, принимаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

14. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

представления гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в МО ГП «Путеец»,

за исключением граждан, претендующих на замещение

должности руководителя администрации, сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и муниципальными служащими МО ГП «Путеец»,

за исключением руководителя администрации,

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав,**  **включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные**  **цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  уведомляю о наличии у меня, моей супруги (моего супруга), несовершеннолетнего ребенка следующего имущества:  (нужное подчеркнуть) | | | | |
| 1. Цифровые финансовые активы, цифровые права,  включающие одновременно цифровые финансовые активы  и иные цифровые права | | | | |
| №п/п | Наименование цифрового финансового актива или цифрового права <1> | Дата приобретения | Общее количество | Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются наименования цифрового финансового актива (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов иных цифровых прав).

<2> Указываются наименование оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом (в отношении российского юридического лица указываются идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Утилитарные цифровые права | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Уникальное условное обозначение <1> | Дата приобретения | Объем инвестиций (руб.) | Сведения об операторе инвестиционной платформы <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается уникальное условное обозначение, идентифицирующее утилитарное цифровое право.

<2> Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Цифровая валюта | | | |
|  | | | |
| № п/п | Наименование цифровой валюты | Дата приобретения | Общее количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | | | |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| (фамилия и инициалы) | |  | (подпись и дата) |

Приложение № 2

к решению Совета

городского поселения «Путеец»

от 30.05.2024 № 3-22/127

Приложение

к Порядку

ведения реестра

муниципальных служащих

МО ГП «Путеец»

**Реестр**

**муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы**

**муниципального образования городского поселения «Путеец»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения, занимаемая должность, группа должностей | Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы | Число, месяц и год рождения | Образование (какие учебные заведения окончил, когда, специальность, квалификация) | Ученая степень, ученое звание | Общий стаж работы | Стаж муниципальной службы | Классный чин муниципальной службы, дата присвоения | Дополнительное профессиональное образование (дата окончания обучения, наименование программы, количество часов) | Наименование учебного заведения, в котором учится в настоящее время | Дата проведения аттестации, решение | Отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком | Отметка о замещении должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Должности муниципальной службы в администрации | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Высшая должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Старшая должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Младшая должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Официальная численность населения, проживающая на территории муниципального образования на 1 января \_\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

2. Штатная численность муниципальных служащих на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

3. Фактическая численность муниципальных служащих на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**нормативные правовые акты администрации городского поселения «Путеец» и проекты нормативных правовых актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **стр.** |
| 1 | Распоряжение администрации городского поселения «Путеец» от 02.05.2024 № 22-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения «Путеец» от 10.01.2023 № 2-р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского поселения «Путеец» | 42 |
| 2 | Постановление администрации городского поселения «Путеец» от 02.05.2024 № 53 «Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны на территории муниципального образования городского поселения «Путеец» | 50 |
| 3 | Постановление администрации городского поселения «Путеец» от 29.05.2024 № 62 «Об установлении особого противопожарного режима в лесах на территории ГП «Путеец» | 55 |
| 4 | Постановление администрации городского поселения «Путеец» от 29.05.2024 № 62/1 «О подготовке проекта решения Совета городского поселения «Путеец» «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Путеец» муниципального района «Печора» Республика Коми» | 57 |

**\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | |
| **ТШÖКТÖМ** | | |
| **от «02» мая 2024 года** |  | **№ 22-р** |
| пгт.Путеец, г.Печора,  Республика Коми |  |  |
|  |  |  | |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения «Путеец» от 10.01.2023 № 2-р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка**  **администрации городского поселения «Путеец»** |

Руководствуясь статьями 21, 22, 153, 189, 190, 193, 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация городского поселения «Путеец»:

1. Внести в распоряжение администрации городского поселения «Путеец» от 10.01.2023 № 2-р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского поселения «Путеец» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Правил изложить в новой редакции:

«3. Основные права

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

3.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

3.1.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.1.7. получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.1.8. защиту своих персональных данных;

3.1.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

3.1.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.1.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

3.1.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Работник имеет право на:

3.3.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3.3.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.3.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.3.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.3.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

3.3.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3.3.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.3.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.3.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.3.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.3.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3.3.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3.3.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.2. Раздел 4 Правил изложить в новой редакции:

«4. Основные обязанности

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования городского поселения «Путеец» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

4.1.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

4.1.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4.1.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

4.1.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.1.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4.1.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

4.1.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

4.1.9. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.10. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4.1.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

4.1.12. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

4.1.13. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник обязан:

4.3.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.4. выполнять установленные нормы труда;

4.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.3.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.3.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).»;

1.3. в Разделе 5 Правил:

1.3.1. подпункт 5.1.5. изложить в следующей редакции:

«5.1.5. Принимать локальные нормативные акты.»;

1.3.2. подпункт 5.1.6. изложить в новой редакции:

«5.1.6. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.»;

1.3.3. подпункт 5.1.7. исключить.

1.4. Раздел 6 Правил изложить в новой редакции:

«6. Основные обязанности работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

6.1.2. Предоставлять муниципальным служащим (работникам) работу, обусловленную трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.4. Обеспечивать муниципальных служащих (работников) оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

6.1.5. Обеспечивать муниципальным служащим (работникам) равную оплату за труд равной ценности.

6.1.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся муниципальным служащим (работникам) заработную плату в следующие сроки: за первую половину месяца - 23-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца - 7-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается муниципальному служащему (работнику) накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

6.1.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом.

6.1.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.1.9. Знакомить муниципальных служащих (работников) под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.1.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.1.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.1.12. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

6.1.13. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.1.14. Осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих (работников) в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.15. Возмещать вред, причиненный муниципальным служащим (работникам) из-за исполнения ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.1.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.»;

1.5. в Разделе 8 Правил:

1.5.1. подпункт 8.5.1. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«По желанию муниципального служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

1.5.2. подпункт 8.7.4. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.»;

1.6. Правила дополнить Разделом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

9.1.1. В случае призыва муниципального служащего (работника) на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между муниципальным служащим (работником) и работодателем, приостанавливается на период прохождения муниципальным служащим (работником) военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

9.1.2. Работодатель на основании заявления муниципального служащего (работника) издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению муниципального служащего (работника) прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с муниципальным служащим (работником) контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым муниципальный служащий (работник) заключил соответствующий контракт.

9.1.3. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьей 351.7 Трудового кодекса РФ.

9.1.4. В период приостановления действия трудового договора за муниципальным служащим (работником) сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего (работника) по указанному месту работы (должности).

9.1.5. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить муниципальному служащему (работнику) заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

9.1.6. На период приостановления действия трудового договора в отношении муниципального служащего (работника) сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (в том числе дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

9.1.7. Работодатель в период приостановления действия трудового договора вправе выплачивать муниципальному служащему (работнику) материальную помощь.

9.1.8. Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса РФ засчитывается в трудовой стаж муниципального служащего (работника), а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

9.1.9. Действие трудового договора возобновляется в день выхода муниципального служащего (работника) на работу. Муниципальный служащий (работник) обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. При отсутствии оснований для прекращения срочного трудового договора, предусмотренных частью одиннадцатой статьи 351.7 Трудового кодекса РФ, срочный трудовой договор возобновляется на период, равный остатку срока действия данного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия.

9.1.10. Муниципальный служащий (работник) в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

9.1.11. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с муниципальным служащим (работником) в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок в соответствии с частью первой и абзацами третьим, пятым, девятым - одиннадцатым части второй статьи 59 Трудового кодекса РФ.

9.1.12. В случае, если муниципальный служащий (работник) не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения муниципальным служащим (работником) военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного муниципальным служащим (работником) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

9.1.13. Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.».

1.7. пункт 11.7. Раздела 11 Правил изложить в новой редакции:

«11.7. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации | С.В. Горбунов |

**\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | | |
| **от «02» мая 2024 года**  пгт. Путеец, г. Печора,  Республика Коми |  | **№ 53** | |
| **Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны на территории муниципального образования городского поселения «Путеец»** | | | |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 01.10.2018 № 70-РЗ «Об особо охраняемых природных территориях республиканского и местного значения в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского поселения «Путеец», администрация городского поселения «Путеец»

**постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны на территории муниципального образования городского поселения «Путеец».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации С.В. Горбунов

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения «Путеец»

от 02.05.2024 № 53

**Порядок**

**отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны на территории муниципального образования городского поселения «Путеец»**

**1. Общая информация**

1.1. Настоящий Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны на территории муниципального образования городского поселения «Путеец» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 01.10.2018 № 70-РЗ «Об особо охраняемых природных территориях республиканского и местного значения в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского поселения «Путеец».

Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Путеец», к землям особо охраняемых территорий местного значения, создания особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель данной категории.

1.2. К землям особо охраняемых территорий местного значения относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

1.3. К землям особо охраняемых территорий относятся земли:

1) особо охраняемых природных территорий;

2) природоохранного назначения;

3) рекреационного назначения;

4) историко-культурного назначения;

5) особо ценные земли.

1.4. К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов.

1.5. К землям природоохранного назначения относятся земли, занятые защитными лесами, предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий), иные земли, выполняющие природоохранные функции.

1.6. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

1.7. К землям историко-культурного назначения относятся земли объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятники истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, военных и гражданских захоронений.

1.8. К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность.

1.9. Земельные участки, на которых находятся объекты, не являющиеся памятниками истории и культуры, но расположенные в границах зон охраны памятников истории и культуры, используются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными с учетом требований охраны памятников истории и культуры.

**2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий**

2.1. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее - инициатива) может исходить от:

а) граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;

б) органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также органов государственной власти и их должностных лиц.

2.2. Инициатива оформляется субъектами, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка, в виде письменного обращения (далее – обращение) в Администрацию городского поселения «Путеец» (далее – администрация).

К обращению прилагаются:

а) пояснительная записка о возможности создания особо охраняемой территории, содержащая обоснование природоохранной, научной, историко-культурной, рекреационной либо иной, в зависимости от планируемого назначения, ценности территории, на которой планируется создание особо охраняемой территории;

б) схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории;

в) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случае если земельные участки расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения).

2.3. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов для рассмотрения обращения администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие и направляет соответствующие межведомственные запросы в уполномоченные органы и организации.

2.4. В целях рассмотрения обращений администрацией создается постоянная комиссия по рассмотрению обращений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее - комиссия). Комиссия образуется и утверждается постановлением администрации.

2.5. Комиссия рассматривает поступившее обращение с учетом документов территориального планирования, с учетом фактического использования земель, на территории которых планируется создание особо охраняемой территории, а также с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории.

2.6. Комиссия по результатам рассмотрения обращения принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать руководителю администрации отнести земли (земельный участок) к землям особо охраняемых территорий и создать особо охраняемую территорию;

б) рекомендовать руководителю администрации отказать в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании особо охраняемой территории.

2.7. С учетом решения, принятого комиссией, администрация готовит проект постановления администрации об:

а) отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории;

б) отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

2.8. Администрация издает постановление об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории либо постановление администрации об отказе в отнесении указанных земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории. В случае отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории администрацией направляется мотивированное обоснование отказа инициатору обращения.

2.9. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи, когда:

а) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

б) представлены недостоверные или неполные сведения в обращении или документах, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.10. Правовой режим особо охраняемой территории устанавливается Положением об особо охраняемой территории, которое утверждается постановлением администрации и содержит следующие сведения:

а) наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования;

б) характеристики местоположения особо охраняемой территории (расположение относительно естественных и искусственных объектов, рельеф территории);

в) площадь особо охраняемой территории;

г) кадастровые номера земельных участков, входящих в состав особо охраняемой территории;

д) ограничения хозяйственной деятельности в соответствии с назначением особо охраняемой территории;

е) режим особой охраны с учетом требований действующего законодательства;

ж) допустимые виды использования земельных участков на особо охраняемой территории в соответствии с действующим законодательством;

з) порядок управления, финансирования и функционирования особо охраняемой территории.

2.11. Постановление администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом МО ГП «Путеец».

**3. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий**

3.1. Виды использования земельных участков, не предусмотренные Положением об особо охраняемой территории, не допускаются.

3.2. В границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться земельные участки в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством. Предоставление земельных участков в границах особо охраняемых территорий гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

3.3. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает:

а) соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории;

б) наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг);

в) поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению;

г) осуществление природоохранных мероприятий;

д) санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захламления отходами производства и потребления;

е) иные мероприятия, предусмотренные законодательством.

**\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| **от «29» мая 2024 года**  пгт. Путеец, г. Печора,  Республика Коми |  | **№ 62** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об установлении особого противопожарного режима в лесах на территории**  **ГП «Путеец»** |  |

В связи с наступлением летнего сезона, на территории Печорского района Республики Коми в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, в соответствии со ст. ст. 11, 53.5, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, ст. 30 Федерального закона «О пожарной безопасности», ст. 2 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области пожарной безопасности на территории Республики Коми», с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 г. № 1614.

**постановляет:**

1. Установить с 01 июня 2024 года на территории муниципального образования городского поселения «Путеец» особый противопожарный режим в лесах. Срок действия: до издания постановления руководителя муниципального образования городского поселения «Путеец» об отмене особого противопожарного режима.

2. На период действия особого противопожарного режима в лесах ввести на территории МО ГП «Путеец» следующие дополнительные требования пожарной безопасности:

2.1. При установлении 4 и 5 классов пожарной безопасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, за исключением сквозного проезда по дорогам общего пользования.

2.2. Установить контроль по уборке сухой травы, мусора и других горючих материалов территорий прилегающих к лесу, зданиям, сооружениям, жилым домам, обратить особое внимание на объекты с массовым пребыванием людей, объекты социальной сферы, жилые здания с низкой противопожарной устойчивостью (деревянные).

2.3. Усилить контроль по приведению в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (водоемы, пирсы, и пожарные гидранты), расположенные на территории муниципального образования ГП «Путеец».

2.4. Председателям садоводства и огородничества рекомендовать установить (при отсутствии) средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, организовать проверку и проведение в исправное состояние систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, предусмотреть запасы воды для пожаротушения.

3. Организовать совместно с представителями подразделением 20 отряда ППС РК, в том числе ОНДПР г. Печора, ОМВД России по г. Печоре, общественными объединениями и волонтерами, проведение следующих дополнительных мероприятий:

3.1. Проводить профилактические обходы (рейды) частных и многоквартирных жилых домов, с разъяснением требований пожарной безопасности в быту и распространением наглядно-агитационных материалов на противопожарную тематику.

3.2. Информирование населения путём размещения наглядной агитации на противопожарную тематику в местах массового пребывания людей, общественных зданиях, в том числе образовательных учреждениях, а также на досках объявлений, в подъездах многоквартирных жилых домов.

3.3 Проведение бесед по тематике пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

3.4. Проведение собраний граждан с целью проведения инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности в осенне-зимний период.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения «Путеец».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации С.В. Горбунов

**\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| **от «29» мая 2024 года**  пгт. Путеец, г. Печора,  Республика Коми |  | **№ 62/1** |

**О подготовке проекта решения Совета городского поселения «Путеец» «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Путеец» муниципального района «Печора» Республики Коми**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Путеец», утвержденных решением Совета городского поселения «Путеец» от 22 декабря года № 1-27/127 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Путеец» муниципального района «Печора» Республики Коми», в редакции от 06.07.2023 года и протестом Печорской межрайонной прокуратуры от 19.04.2024 № 07-03-2024, администрация городского поселения «Путеец»

**постановляет**:

1. Постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Путеец» подготовить проект решения Совета городского поселения «Путеец» «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Путеец».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Путеец» (http://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru) в срок не позднее 10 дней с даты принятия настоящего постановления.

Руководитель администрации С.В. Горбунов

**Для заметок**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Официальный вестник муниципального образования**

**городского поселения «Путеец»**

Редколлегия:

Гринев А.Ф. – руководитель редколлегии;

Юдина Т.В. – ответственный секретарь редколлегии;

Козлова К.Ю., Оверина О.М., Горбачева Т.В. – члены редколлегии.

Адрес редакции: 169635, Республика Коми, г. Печора, пгт. Путеец, ул. Парковая, д.9А

телефон 8 (82142) 93260

e-mail: gpputeets@yandex.ru

официальный сайт администрации МО ГП «Путеец»

<https://puteec-r11.gosweb.gosuslugi.ru>

Подписано в печать 06 июня 2024 г. Тираж 10 экз. Формат А4.

Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации городского поселения «Путеец».

169635, Республика Коми, г. Печора, пгт. Путеец, ул. Парковая, д.9А.